

Değişiklik Kayıtları

Rev.	Değişikliğin Yeri	*	Açıklama
00			İlk yayım.

*) E: Eklendi, D: Değişti, S: Silindi

1. Amaç

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel verilerin hem fiziksel hem de sayısal ortamda güvenli bir şekilde korunması, işlenmesi aktarılması, silinmesi ve imhası konularında Aselsan Konya'nın politikasının açıklanmasıdır.

2. Tanım ve Kısaltmalar

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Açık Rıza		Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hâle Getirme		Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan		ASELSAN KONYA ve iştiraki olan şirketlerinde çalışanlar.
Çalışan Adayı		İşe alım amaçlı görüşülen aday.
İlgili Kişi		Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İlgili Kullanıcı		Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha		Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemi.
Kanun		6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Kayıt ortamı		Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri		Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verileri İşleme Envanteri		Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları dokümandır.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi		Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi		Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi.
Kişisel Verilerin Silinmesi		Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi		Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
KVK Kurulu		Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVKK	KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri		Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik imha		KVKK'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Tanım	Kısaltma	Açıklama
Veri İşleyen		Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi		Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem.
Veri Sicil Bilgi Sistemi	VERBİS	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
Veri Sorumlusu		Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

3. İlgili / Referans Dokümanlar

Doküman No	Doküman Adı

4. Giriş

6698 sayılı kanun uyarınca kişisel verilerin hem fiziksel hem de sayısal ortamda güvenli bir şekilde korunması, işlenmesi aktarılması, silinmesi ve imhası **ASELSAN KONYA** tarafından azami ölçüde önem gösterilen bir husus olup tüm faaliyetlerimizde bu doğrultuda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. **ASELSAN KONYA** kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm faaliyetler işbu Kişisel Verilerin Saklanması, İşlenmesi, Aktarılması, İmhası Politikası'na ("**Politika**") göre yürütülmektedir.

ASELSAN KONYA, bu Politika' yı kendisine rehber edinerek gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini analiz edecek ve Politika 'ya uyum için her türlü teknik ve idari önlemi alacaktır. Belirlenen aksiyon ve önlemler hayata geçirildikten sonra iç denetim mekanizmaları işletilerek bu politikaya uygunluk sağlanacaktır.

5. Politika'nın Amacı

Bu Politika'nın temel amacı kişisel verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin; ASELSAN KONYA'nın kişisel veri işleme, saklama, koruma, silme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri gibi konularda bilgilendirilmesidir.

6. Politika'nın Kapsamı

Bu Politika'nın kapsamı; verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir. Politika'daki belirtilen maddeler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri de kapsar.

7. Politika'nın Yürürlüğü

ASELSAN KONYA tarafından düzenlenen bu Politika 29.04.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın revizyon tarihi belirtilecektir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve belgelerin bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

8. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Kurallar

8.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi

ASELSAN KONYA, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun'da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. ASELSAN KONYA, her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

8.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

ASELSAN KONYA, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda ASELSAN KONYA, kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte, veri sahiplerine duyurulan amaçlar

dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememekte, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

8.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

ASELSAN KONYA, işlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirleri alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel veri sahibine kendi verisinin güncellenmesi ya da düzeltilmesi için ASELSAN KONYA'ya başvuru olanağı sağlamaktadır.

8.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

ASELSAN KONYA, yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. ASELSAN KONYA veri işleme faaliyetine başlamadan önce, KVKK 'da öngörülen istisna durumlar dışında, kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

8.1.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler açık ve kesin olarak belirlenen amaçla ilişkili, kısıtlı ve ölçülü olarak işlenmekte olup gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız.

8.2. Kişisel Verileri İşleme Şartları

ASELSAN KONYA tarafından kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası var ise veya KVKK 'da belirtilen istisnalar kapsamında ise işlenmektedir. Şirketimiz kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Bu kapsama girmeyen veri işleme faaliyetleri durdurulmaktadır.

8.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

- Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise
- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise

- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise
- Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ASELSAN KONYA'nın meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise.

8.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Aşağıda belirtilen ve kanundan doğan istisnai hallerde açık rıza alınmadan özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

- Özel nitelikli kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından
- Yeterli önlemlerin alınması şartı ile.

8.3. Kişisel Verilerin Aktarılması

8.3.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri yukarıda belirtilen istisnalar dışında ilgili kişinin açık rızasını alarak üçüncü kişilere aktarabilmektedir. ASELSAN KONYA ihtiyaç olması durumunda KVKK 'da öngörülen ve KVK Kurul'u tarafından alınan karar ve düzenlemeler doğrultusunda kişisel verilerin aktarımını gerçekleştirmektedir.

8.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

ASELSAN KONYA tarafından, Kişisel veriler ilke olarak veri sahibinin açık rızası alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır. Yukarıda belirtilen istisnalardan birinin sağlanması durumunda kişi veri sahibinin açık rızasının olup olmadığına bakılmaksızın yeterli korumanın olması veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

8.3.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar

Belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere, başlıca kişisel veri aktarılabilen kurum ve kuruluşlar.

8.4. Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi

ASELSAN KONYA, Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda ASELSAN KONYA veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

9. Kişisel Verilerin Saklanması

9.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

ASELSAN KONYA, Kanun'da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. KVK Kurulu tarafından ilgili düzenlemelerin yürürlüğe konulmasından sonra kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında bir irtibat kişisi atanarak VERBİS'e kayıt gerçekleştirilecektir. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, ASELSAN KONYA uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda şirket pratiği ve genel teamüller dikkate alınmaktadır.

ASELSAN KONYA'nın meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

9.1.1. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız önlemler

KVK Kurulu veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirebilecektir. Detaylı düzenleme getirilmesi halinde düzenlemelerdeki yükümlülüklerle de uyum sağlamak amacıyla makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır.

Teknik Önlemler:

- Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak şirket bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.
- **ASELSAN KONYA** bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili departmanlar bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her departman tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.
- Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.
- Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

İdari Önlemler:

- Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.
- Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız taşeron firmalar ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.
- Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmalıdır.
- Çalışanların, işbu Politika 'ya riayet edebilmeleri açısından Politika **ASELSAN KONYA** 'ya ait iç ağda ve web sayfasında yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde şirket prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

10. Kişisel Verilerin İmhası

10.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

ASELSAN KONYA, belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel veriler tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

- Kişisel verilerin silinmesi
- Kişisel verilerin yok edilmesi
- Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

ASELSAN KONYA, “Kişisel Verileri İşleme Envanteri” 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda Veri Sorumlusu tarafından kontrol edilmekte ve imha işlemleri varsa gereği yapılmaktadır ve kayıtlar (imha edilen dokümanları bilgisi) logları Kanun’da öngörülen 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

10.2. Kişisel Verilerin İmha Şartları

ASELSAN KONYA, KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, resen veya ilgili kişinin (veri sahibinin) talebi üzerine talebin değerlendirme sonucunda olumlu bulunması durumunda ASELSAN KONYA tarafından imha edilmektedir. Ayrıca, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa ASELSAN KONYA tarafından bu durum üçüncü kişiye bildirilir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılması talep edilir.

10.3. Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler

Teknik Önlemler:

- Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.
- Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte yada bu sürecin gerçekleşeceği durumlar da dış teknik destek alınmaktadır.
- Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

İdari Önlemler:

- KVKK’da düzenlenen yükümlülükler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratılmaktadır.

- Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. Bu kapsamda bir kişisel verilerin korunması komitesi veya ekibi oluşturulacak, bu komite veya ekip tarafından 6 (altı) ayda bir toplantı yapılarak ilgili departmanların imha süreçleri denetlenecektir. **ASELSAN KONYA** bünyesindeki bu komite, her toplantı sonrasında oluşturduğu raporunu Veri Sorumlusu'nun bilgi ve onayına sunacaktır.

10.4. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

ASELSAN KONYA bünyesinde, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi, işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak aşağıda açıklanacak yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

10.4.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

ASELSAN KONYA bünyesinde atanan Veri Sorumlu'ları, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

10.4.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Veri Sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi işlemlerinde takip etmesi gereken temel süreç aşağıda belirtilmektedir.

- İmha işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde belirlenmesi
- "Kişisel Verileri İşleme Envanteri" bulunan İlgili Kullanıcı 'ların gruplarının kişi/rol bazında detaylandırılması
- İlgili Kullanıcı 'ların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi
- İlgili Kullanıcı 'ların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması, imhası ve imha edilecek verilerin loglarının tutulması

10.4.1.2. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

ASELSAN KONYA bünyesinde bulunan kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekmektedir. **ASELSAN KONYA** tarafında kişisel verilerin silinmesi için kullanılan örnek yöntemler aşağıda yer almaktadır:

1. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri (Google Suite, Google Drive gibi)

Şirketimizde kullanılan bulut sistemi uygulamalarında kişisel veriler tutulmamaktadır. Tutulması durumunda İlgili Kullanıcı tarafından kalıcı silinebilmektedir. İlgili Kullanıcı'nın bulut sistemi üzerinde ilgili verileri geri getirme yetkisi bulunmamaktadır.

2. Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

Şirketimiz bünyesinde kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler kâğıt öğütücüden geçirilmek suretiyle imha edilir. Ancak istisnai hallerde, karartma yöntemi kullanılarak silinebilmektedir. Bu işlem, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

3. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

İlgili Kullanıcı'nın kişisel verilerin bulunduğu dosyada kalıcı silme yetkisi silme var ise ilgili dosyayı, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile tekrar ulaşamayacak şekilde silinebilmektedir. Eğer kalıcı silme yetkisi yok ise dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı'nın erişim haklarının kaldırılmaktadır. Bu işlemleri gerçekleştirilirken, İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda sistem yöneticisi olmaması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

4. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

ASELSAN KONYA bünyesinde Flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

5. Veri Tabanları

ASELSAN KONYA veri tabanlarında saklanan kişisel veriler, veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.

10.4.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

ASELSAN KONYA tarafından yok edilen kişisel veriler hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmektedir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

10.4.3. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gerekmektedir.

ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda kendisi adına kişisel verileri yok edilmesi için bir uzman ile anlaşabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak yok edilir.

1. Yerel Sistemler

ASELSAN KONYA, söz konusu yerel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir.

a- De-manyetize etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerlerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

b- Fiziksel yok etme

Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

c- Üzerine yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

2. Çevresel Sistemler

ASELSAN KONYA, ortam türüne bağlı olarak söz konusu çevresel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı kullanılabilir.

a-Ağ cihazları (NAS – Network Attached Storage, vb.)

Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

b-Flash tabanlı ortamlar

Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSIExpress vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

c-Manyetik Bant

Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

d-Manyetik disk gibi üniteler

Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

e-Mobil telefonlar (simkart ve sabit hafıza alanları)

Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

f-Optik diskler

CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

g-Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

h-Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

3. Kâğıt ve Mikrofiş ve Benzeri Ortamlar

Kâğıt ve Mikrofiş ve benzeri ortamlarda bulunan kişisel verilerin yok edilmesi işlemi gerçekleştirilirken kâğıt imha veya kırpma makinaları kullanılmaktadır.

Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. ASELSAN KONYA gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

4. Bulut Ortamı

Bulut sistemlerinde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir

bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

1. İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,
2. Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilmesi,
3. Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

10.5. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

ASELSAN KONYA, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığı ve gerekmesi halinde kişisel verileri anonimleştirilebilmektedir. ASELSAN KONYA tarafından ihtiyaç duyulması halinde kullanılacak anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

1. Maskeleye

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

“Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkarılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.”

“Kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleye söz konusudur. (0998 **** * 8906)”

2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

“Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.”

“Şirkette kadın çalışan sayısının Z adet olması ve sayının %40'ının üniversite mezunu, %60'ının yüksek lisans mezunu olmasına ilişkin veriler anonim hâle getirilmiştir.”

3. Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

“Doğum tarihi bilgisinin Gün/Ay/Yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri üretmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.”

4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

“Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.”

“Yaş ortalaması alınmak istenen bir sınıfta kişilerin yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.”

11. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri ve Görev Tanımları

ASELSAN KONYA bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili departmanlar bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her departman tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her departmanın, departman bazındaki en yetkili çalışanıdır.

12. Kişisel Verilerin Korunması

ASELSAN KONYA, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

ASELSAN KONYA tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ASELSAN KONYA bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

ASELSAN KONYA, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

12.1. Kişisel Verilerin Güvenliği

12.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

ASELSAN KONYA, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak şirket içi denetimlerini yapmaktadır. Denetimin sonuç raporu, ilgili Veri Sorumlusuna rapor olarak bildirilmekte olup sorun olması durumunda gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetler almaktadır.

12.1.2. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

ASELSAN KONYA, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

12.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikli kişisel veriler tanımlar bölümünde tanımlanmıştır.

ASELSAN KONYA tarafından, KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, ASELSAN KONYA tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ASELSAN KONYA bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

13. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanmasına İlişkin Kurallar

13.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibi kişisel verileri üzerinde aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

13.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahibi, Kişisel verileri ile ilgili talebini KVK Kurul'u tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya ASELSAN KONYA adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak gönderebilecektir.

Kişisel Veri Sahibi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaların içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz üçüncü kişilerin kişisel verileri ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.3. Başvurunun değerlendirilmesi

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre alan talebin niteliğine göre talebi mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlandırmaktadır. Başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

13.4. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep ASELSAN KONYA tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

13.5. Başvurunun değerlendirilme usulü

Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır.

Kabul edilen başvurularının incelenmesi sonucunda kişisel verinin imha edilmesi kararı şirketimiz tarafından alınır ise imha işlemi için işbu Politika 'da belirtilen yöntemlerden uygun olanı kullanılarak imha işlemi Veri Sorumlusu tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde veya Kanun'da öngörülen süre içinde gerçekleştirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

14. ASELSAN KONYA Veri İşleme Süreçleri Özelinde Bilgilendirme

14.1. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri

ASELSAN KONYA bünyesinde Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve ASELSAN KONYA meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kişisel veri işlenmektedir. Saklama ve imha süreleri Kişisel Verileri İşleme Envanteri'nde belirtilmektedir.

15. ASELSAN KONYA Tesisleri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

15.1. ASELSAN KONYA Tesisleri İçerisinde Kamera ile İzleme

ASELSAN KONYA tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve ziyaretçi giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla ASELSAN KONYA tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Anayasa, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe, muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili birimler erişebilmektedir. Bunun haricinde, müşteriler tarafından bir şikâyet, şirket içi bir disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.

15.2. ASELSAN KONYA Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Ziyaretçi Giriş Çıkışlarının Takibi

ASELSAN KONYA tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, ASELSAN KONYA binalarında ve tesislerinde ziyaretçi giriş çıkışları takip edilebilmektedir.

Ziyaretçi olarak ASELSAN KONYA binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken Şirket içerisindeki bilgilendirme panoları, ziyaretçilerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması

amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Ziyaretçi giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

15.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. Kurabiyeler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

15.4. ASELSAN KONYA Bina ve Tesislerinde Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla; Şirketimiz tarafından Bina ve Tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda ASELSAN KONYA çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

EK-1

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN ADI SOYADI, 18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN TC KİMLİK NUMARASI, ADI SOYADI, AİLE NÜFUS KAYIT VUKUAT BİLGİLERİ (EVLİLİK, BOŞANMA, ÖLÜM TARİHİ VB. BİLGİLERİ), ANNE - BABA ADI SOYADI, BABA ADI, BAĞLI OLDUĞU İŞYERİ BİLGİLERİ, CİLT NO-AİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, ÇOCUK ADI SOYADI, ÇOCUK DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, EHLİYET SINIFI, EHLİYET VERİLİŞ TARİHİ, EŞ ADI SOYADI, EŞ DOĞUM TARİHİ VE DOĞUM YERİ, EŞ TC KİMLİK NO, FİRMA BİLGİLERİ, İMZA, KARDEŞ AD SOYADI, KARDEŞ TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, REFERANS ADI SOYADI, SERİ NO, SÜRÜCÜ SİCİL NUMARASI, TC KİMLİK NO, UYRUĞU, ÜNVAN, YETKİLENDİREN FİRMA BİLGİLERİ
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	18 YAŞINDAN BÜYÜK ÇOCUKLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ, ADRES, E-MAIL ADRESİ, EŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, FİRMA ADRESİ, İKAMET ADRESİ, KARDEŞ İLETİŞİM BİLGİLERİ, REFERANS E-MAIL ADRESİ, REFERANS TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ BİLGİSİ, ANNE-BABA EĞİTİM DURUMU, ANNE-BABA POZİSYON BİLGİSİ, ANNE-BABA SON İŞYERİ BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU FİRMA/ KURUM ADI, BİRİMİ, BURS/ÖDÜL BİLGİLERİ, ÇALIŞILAN BİRİM/ ŞUBE, ÇALIŞMA BİLGİLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞMA TERCİHLERİ, ÇOCUK EĞİTİM DURUMU, ÇOCUK ÖĞRENİM BİLGİLERİ, ÇOCUK POZİSYON BİLGİSİ, ÇOCUK SAYISI, ÇOCUK SON İŞYERİ BİLGİSİ, EN FAZLA ZORLANILAN DURUM BİLGİSİ, EN GURUR DUYULAN BAŞARI BİLGİSİ, EN SON ÇALIŞTIĞI YER İŞTEN ÇIKIŞ KODU, EN SON ÇALIŞTIĞI YERDEKİ MAAŞ BİLGİSİ, EŞ EĞİTİM DURUMU,

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
		EŞ POZİSYON BİLGİSİ, EŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, EŞİNİN ÇALIŞTIĞI İŞYERİ, FAZLA ÇALIŞMA BİLGİLERİ, GÖREV BİLGİLERİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İLĞİ ALANLARI, İLĞİ DUYULAN DERS BİLGİLERİ, İSG TEST BİLGİLERİ, İŞ TANIMI, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İŞYERİ SİCİL NO, KARDEŞ EĞİTİM DURUMU, KARDEŞ POZİSYON BİLGİSİ, KARDEŞ SON İŞYERİ BİLGİSİ, KARİYER HEDEFLERİ, KURUMDA ÇALIŞAN YAKIN BİLGİSİ, MAAŞ BEKLENTİSİ, ÖSS PAKET BİLGİSİ, REFERANS BİLGİLERİ, REFERANS ÇALIŞTIĞI KURUM, REFERANS GÖREVİ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ BİLGİLERİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİCİL NUMARASI, SÖZLEŞME BİLGİLERİ, TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BİLGİLERİ, TECİL / TERHİS BİLGİSİ, TOPLANTI KATILIM BİLGİSİ, ÜCRET, ÜNİVERSİTE TERCİH BİLGİLERİ, YAKINLIK DERECESESİ, ZİMMET BİLGİLERİ
05-HUKUKİ İŞLEM	ADLİ MAKAMLARLA YAZIŞMALARDAKİ BİLGİLER, DAVA DOSYASINDAKİ BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	MEVCUT DAVA DURUMU, YETKİ BİLGİLERİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ARAÇ RUHSATI BİLGİLERİ, ERİŞİM YETKİ BİLGİLERİ, GELDİĞİ YER BİLGİSİ, GELİŞ AMACI, GİRİŞ / ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYIT, PLAKA
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RİSK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	IBAN
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AKADEMİK DERECE TÜRÜ, AKTİF OLARAK ROL ALINAN PROJE BİLGİLERİ, BÖLÜM BİLGİSİ, DERS VE NOT BİLGİLERİ, DİL BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, DÖNEM ORTALAMALARI BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, ESKİ İŞYERİ BİLGİLERİ, HOBİLER, İLK SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ, İŞ TECRÜBESİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, MESLEK BİLGİLERİ, MESLEKİ YETKİLENDİRME BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL / BÖLÜM / BRANŞ, MEZUN OLDUĞU PROGRAM, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET DURUMU, MEZUNİYET TARİHİ, OKUL BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, ÖĞRETİM DİLİ, PROGRAM BİLGİLERİ,

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
		PROGRAM TÜRÜ, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, STAJ BİLGİLERİ, YETKİNLİKLER
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER İNANÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER, DİNİ AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, FELSEFİ İNANCINA İLİŞKİN BİLGİLER, MEZHEP AİDİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİN (NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE SOY SAĞLIK BİLGİSİ, ALKOL TÜKETİM BİLGİLERİ, AŞI BİLGİLERİ, ENGEL BİLGİLERİ, ENGELLİLİK DURUMU, GEÇİRİLEN RAHATSIZLIK VE AMELİYAT BİLGİLERİ, HASTA PROTOKOL NUMARASI, KAN GRUBU, KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, KULLANILAN İLAÇLAR, LABORATUVAR BULGULARI, MUAYANE BİLGİLERİ, PERSONEL RİSK DURUM AYRIMI BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORU BİLGİLERİ, SİGARA TÜKETİM BİLGİLERİ, TAHLİL-TETKİK SONUÇ BİLGİLERİ, TANI- TEŞHİS BİLGİSİ, TIBBİ ANAMNEZ, TIBBİ ÖZGEÇMİŞ
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKÛMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADLİ SİCİL DURUM BİLGİSİ, CEZA DAVASI BİLGİSİ, SORUŞTURMA BİLGİLERİ

EK-2

Veri Konusu Kişi	Açıklama
ÇALIŞAN ADAYI	İŞ BAŞVURU FORMUNU DOLDURAN VERİ SAHİBİDİR.
ÇALIŞAN	ÖZLÜK VERİLERİ İŞVEREN TARAFINDAN İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
STAJYER	BİR MESLEKİ KONUDA ALDIĞI EĞİTİMİ PEKİŞTİRMEK İÇİN İŞYERLERİNDE UYGULUMALI ÇALIŞMA İÇİN KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN ÇALIŞANI OLAN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN YETKİLİSİ OLAN VERİ SAHİBİDİR.
ZİYARETÇİ	HERHANGİ BİR İŞLETME VEYA KURUMA KONUK OLARAK ZİYARETTE BULUNAN KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIMCISI	HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIMCISI
ÇEVİRİMİÇİ (ONLİNE) TOPLANTI KATILIMCISI	ÇEVİRİMİÇİ (ONLİNE) TOPLANTI KATILIMCISI
İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ	İSG SÜRECİ İLGİLİ KİŞİSİ
İSG EĞİTİM KATILIMCISI	İSG EĞİTİM KATILIMCISI
GÜVENLİK KAMERALARI KADRAJINA GİREN İLGİLİ KİŞİ	GÜVENLİK KAMERALARI KADRAJINA GİREN İLGİLİ KİŞİ

EK-3

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Açıklama
BORDRO DANIŞMAN FİRMASI	BORDRO DANIŞMAN FİRMASI
ÖSS ARACI FİRMA (BROKER)	ÖSS ARACI FİRMA (BROKER)
VEKALETNAME İLE GÖREVLENDİRİLMİŞ AVUKAT	VEKALETNAME İLE GÖREVLENDİRİLMİŞ AVUKAT
YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

EK-4

Kişisel Verilerin Saklama Süreleri Listesi

Veri Kategorisi	Saklama Süresi
01-KİMLİK	1 YIL
01-KİMLİK	10 YIL
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
02-İLETİŞİM	1 YIL
02-İLETİŞİM	10 YIL
02-İLETİŞİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
04-ÖZLÜK	1 YIL
04-ÖZLÜK	10 YIL
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
05-HUKUKİ İŞLEM	1 YIL
05-HUKUKİ İŞLEM	10 YIL
05-HUKUKİ İŞLEM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	10 YIL
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	6 AY
10-FİNANS	10 YIL
10-FİNANS	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
11-MESLEKİ DENEYİM	1 YIL
11-MESLEKİ DENEYİM	10 YIL
11-MESLEKİ DENEYİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	1 YIL
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	10 YIL
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	6 AY
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	1 YIL
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	10 YIL
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	1 YIL
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	10 YIL
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	1 YIL
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	10 YIL
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)